

Số: 2421/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra Sở Tài chính thành phố Hà Nội

#### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;  
Theo đề nghị của Văn phòng.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Thanh tra Sở là đơn vị cấp phòng thuộc Sở Tài chính, có con dấu riêng, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện các chức năng khác theo quy định của pháp luật và Luật Thanh tra.

Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở phụ trách; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra Thành phố; chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Tài chính.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo phạm vi quản lý của phòng.

5. Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra Thành phố tổng hợp vào kế hoạch của Thành phố; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thanh tra.

6. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở theo kế hoạch thanh tra của Thành phố và các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất, liên ngành theo quy định của pháp luật; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước

7. Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra.

8. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra thuộc phạm vi quản lý.

9. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở phụ trách và Chánh Thanh tra Sở.

10. Tổng hợp việc thực hiện các kết luận, kiến nghị xử lý của cơ quan thanh tra các cấp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước Sở Tài chính phải thực hiện báo cáo theo quy định (*Đối với phần kiến nghị của Kiểm toán nhà nước thuộc phòng Quản lý ngân sách*).

11. Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.



Tổng hợp công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở.

12. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật. Là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở.

13. Tham mưu xây dựng chương trình và tổng hợp báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành phố.

14. Tham mưu, thực hiện công tác xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

15. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành cho thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc Sở.

16. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

### **Điều 3. Điều khoản thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP<sub>(Tháo)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**




**Nguyễn Xuân Lưu**